

**Anunț de participare pentru atribuirea contractului de
Servicii organizare sesiuni de instruire în următoarele domenii: Planificare
strategică; Documentatii tehnico-economice. Proprietatea; Management de
proiect; Achiziții publice**

1. Autoritatea contractantă:

Asociația Agentilor pentru Dezvoltare Regionala din Romania ROREG
Str.Proclamatia de la Timisoara, nr. 5, Timisoara
Telefon: +40 356 829 528
Fax: +40 356 829 529
E-mail: ileana.szaplanczay@roreg.eu
Persoana de contact: Ileana Szaplanczay – Expert achiziții publice

2. Procedura de atribuire aleasă: Procedura proprie simplificată pentru servicii din categoria celor incluse în Anexa 2 a Legii nr.98/2016

3. Denumirea contractului: Servicii organizare sesiuni de instruire in următoarele domenii: Planificare strategică; Documentatii tehnico-economice. Proprietatea; Management de proiect; Achiziții publice

În cadrul contractului se va asigura realizarea următoarelor sub-activități:

1. *Organizarea de sesiuni de instruire și formare (32 de sesiuni);*
2. *Realizarea unor modele de bune practici pentru întocmirea documentației tehnico-economice a proiectelor;*
3. *Realizarea conținutului pentru un set de 50 de tutoriale video.*

4. Tipul contractului: Contract de servicii – servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa 2 a Legii nr.98/2016

5. Categoria și descrierea serviciului: Servicii organizare sesiuni de instruire in următoarele domenii: Planificare strategică; Documentatii tehnico-economice. Proprietatea; Management de proiect; Achiziții publice

6. Clasificare CPV:

COD CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională– CPV principal

COD CPV: 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii

7. Locul principal de prestare: evenimentul se va desfasura integral online, prin intermediul unei platforme electronice puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

8. Divizarea pe loturi: NU

9. Termenul de finalizare sau durata contractului: 4 luni de la data semnarii contractului de catre ambele părți contractante, dar nu mai târziu de data de 30.06.2022.

10. Valoarea estimată fără TVA: 430.252 lei fără TVA

11. Principalele modalități de finanțare și plată:

Proiect: „Sprijin pentru eficientizarea gestionării și implementării FESI la nivelul autorităților publice locale de la nivelul orașelor și municipiilor din România”, finanțat din cadrul POAT 2014-2020

12. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

13. Admiterea ofertelor alternative: NU

14. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici: Asociere conform art. 53 din Legea nr.98/2016

15. Modul de obținere a documentației de atribuire: www.roreg.eu, secțiunea Noutăți

16. Cerințe minime de calificare

16.1. Situația personală a Ofertantului/Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței este prin prezentarea următoarelor documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data limita de depunere a ofertelor;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, precum și orice alt document considerat edificator în acest sens.

- certificatul constatator emis de ONRC sau echivalent. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

1. Sorin Maxim - Președinte al Asociației ROREG
2. Adrian-Marius Mariciuc – Expert Administrație Publică
3. Ileana-Corina Szaplanczay - Expert Achiziții Publice
4. Cristian-Dan Biriș - Expert accesare fonduri europene
5. Radu-Andrei Bocșeri - Expert accesare fonduri europene
6. Luciana Fârlea - Expert Implementare
7. Bianca-Andreea Călin - Expert financiar-bancar
8. Diana-Maria Rogin - Consilier juridic
9. Mihai Roventă - Expert IT

16.2. Capacitatea tehnică și profesională

Pentru a se asigura de faptul că operatorul economic care va presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri, are experiența necesară și capacitatea tehnică dobândite din serviciile prestate anterior datei limite de depunere a ofertelor, Autoritatea contractantă solicită prezentarea unei liste a principalelor prestări de servicii similare, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, calculați de la data limita de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați conform art. 179 lit. b) din Legea nr.98/2016.

Perioada care acopera ultimii 3 ani, se va calcula de la termenul limită pentru depunerea ofertelor; modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani (calculați anterior datei limită de depunere a ofertelor), servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract (servicii instruire, servicii organizare seminarii, cursuri de formare profesională, etc.) în valoare cumulată de cel puțin **400.000 lei fără TVA, la nivelul a maxim 3 contracte.**

Experiența similară poate fi demonstrată prin orice documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care rezultă informațiile solicitate, respectiv, documente prin care să se facă dovada că au fost prestate servicii similare cu cele care fac obiectul contractului (de ex.: recomandări, procese-verbale de predare-primire/recepție, documente constatatoare, etc.).

17. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică va include toate informațiile solicitate prin caietul de sarcini. Ofertantul va completa formularul de Propunere tehnică (pus la dispoziție în capitolul Formulare) cu toate datele și informațiile solicitate. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să reflecte cu exactitate modul în care Ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor, cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

2) Documentele solicitate prin Caietul de sarcini pentru personalul solicitat.

3) Se va prezenta o Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, acesta a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe următoarele site-uri: www.inspectiamuncii.ro, www.mmuncii.ro. Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, de pe site-ul <http://www.mmediu.ro>.

4) Ofertantii vor prezenta în cadrul ofertei declarația privind confirmarea acceptării clauzelor contractuale.

5) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la studii, certificate și experiență, scop în care ofertantul poate prezenta în cadrul propunerii tehnice un lector al cărui studii, certificate și experiență depășesc nivelul solicitat de autoritatea contractantă. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini),

autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propușilor/activităților ofertate/propușe de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propușeri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

18. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA. Se va complete Formularul de Propunere Financiară și Centralizatorul de prețuri (conform formularului pus la dispoziție în capitolul formulare), incluzând toate informațiile solicitate. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat. Operatorii economici vor lua în considerare, la întocmirea ofertei de preț toate costurile necesare pentru prestarea serviciilor. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite în H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu preț egal, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

19. Informații suplimentare/clarificări se pot obține de la: Autoritatea contractantă, pe numărul de fax: +40 356.829.529 sau pe adresa de e-mail: ileana.szaploneczay@roreg.eu
Persoana de contact: Ileana Szaploneczay

20. Limba de redactare a ofertei: Română

21. Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI

22. Data limită de depunere a ofertelor: **09.02.2022, ora 17.00**

23. Modalitatea de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor transmite până la data și ora limită de depunere la adresa de e-mail: ileana.szaploneczay@roreg.eu. **Ofertele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă valabilă de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal.** Oferta va conține cel puțin următoarele documente:

- 1. Documente de calificare**
- 2. Propunere tehnica**
- 3. Propunere financiară**

Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta, în limba româna, conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie.

Ofertele transmise dupa data și ora limita de depunere vor fi respinse, fiind considerate oferte întarziate.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul ca, pe perioada evaluarii ofertelor să solicite clarificari/completari cu privire la ofertele depuse. Solicitarile de clarificari vor fi transmise ofertantilor pe e-mail. Comunicarile privind rezultatul procedurii de atribuire vor fi transmise, de asemenea, ofertanților pe e-mail.

24. Data și ora deschiderii ofertelor: 10.02.2022, ora 10.00

25. Valabilitatea ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertei

26. Garanția de participare: nu se solicita

27. Garanția de bună execuție: nu se solicita

28. Data anunțului de participare: 25.01.2022

29. Caile de atac:

Ofertanții pot formula contestații cu privire la procedura de atribuire în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului procedurii. Contestațiile se formulează în scris și se transmit autorității contractante pe email.

Contestația va cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:

a) numele și prenumele, domiciliul sau reședința, codul de identificare fiscală al contestatorului persoană fizică ori, după caz, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul, codul unic de înregistrare, numărul de înmatriculare în registrul comerțului, persoanele care le reprezintă și în ce calitate. Se indică și adresa de poștă electronică, numărul de telefon și numărul de fax, după caz, la care poate fi comunicat orice act procedural. Contestatorul care locuiește în străinătate indică, pentru celeritate, și domiciliul ales sau reședința din România unde urmează să i se transmită comunicările privind soluționarea contestației;

b) denumirea și sediul autorității contractante;

c) denumirea obiectului contractului, procedura de atribuire aplicată, după caz, numărul și data anunțului de participare;

d) precizarea actului atacat al autorității contractante;

e) obiectul contestației;

f) motivarea în fapt și în drept a contestației;

g) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;

h) semnătura contestatorului persoană fizică sau a reprezentantului persoanei juridice.

Pentru soluționarea contestațiilor depuse, prin decizia președintelui ROREG se va numi o comisie de soluționare a contestațiilor formată din cel puțin 3 membri. Din comisia de soluționare a contestației nu vor putea face parte persoanele nominalizate în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor depuse.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile depuse în termen de 10 zile lucrătoare și de a comunica contestatorului decizia luată în termen de 1 zi lucrătoare de la emiterea acesteia.

Comisia poate admite contestația sau o poate respinge ca fiind nefondată, tardivă, lipsită de interes, lipsită de obiect, introdusă de o persoană fără calitate sau de o persoană care nu are calitatea de reprezentant, precum și pe orice altă excepție de procedură sau de fond, care împiedică soluționarea pe fond a contestației.